

Mikkeliläinen – sähköisen asioiden tulevaisuus Mikkelissä

Kalle Launiala, ProtonIT Oy

kalle.launiala@protonit.net

+358 44 5575665

Esityksen jäsenitys

- Esitellään kohderyhmät ja näkökulmat
- Sähköinen asiointi, mitä se on?
- Sähköistä asiointia edistävä (teknologia-) alusta

Kolme näkökulmaa



Käyttäjä



Toteuttaja



Päätätjä

Käyttäjän näkökulma

Käyttäjä... oppilas



Oppilas



Koulun IT-tuki

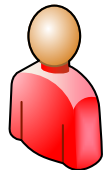


Opettaja

Käyttäjä... koulu kodin suunnasta



Oppilaan
huoltaja



Koulun
Järjestelmän
toimittaja

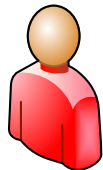


Koulun
päätöksenteko

Käyttäjä... kaupunkilainen



Kaupunkilainen



Sähköisen
palvelun
toimittaja

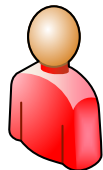


Kaupungin
päättäjä

Käyttäjä... viranhaltija



Kunnan
viranhaltija



Jonkin nykyisen
järjestelmän
toimittaja



Kunnan
päättäjä

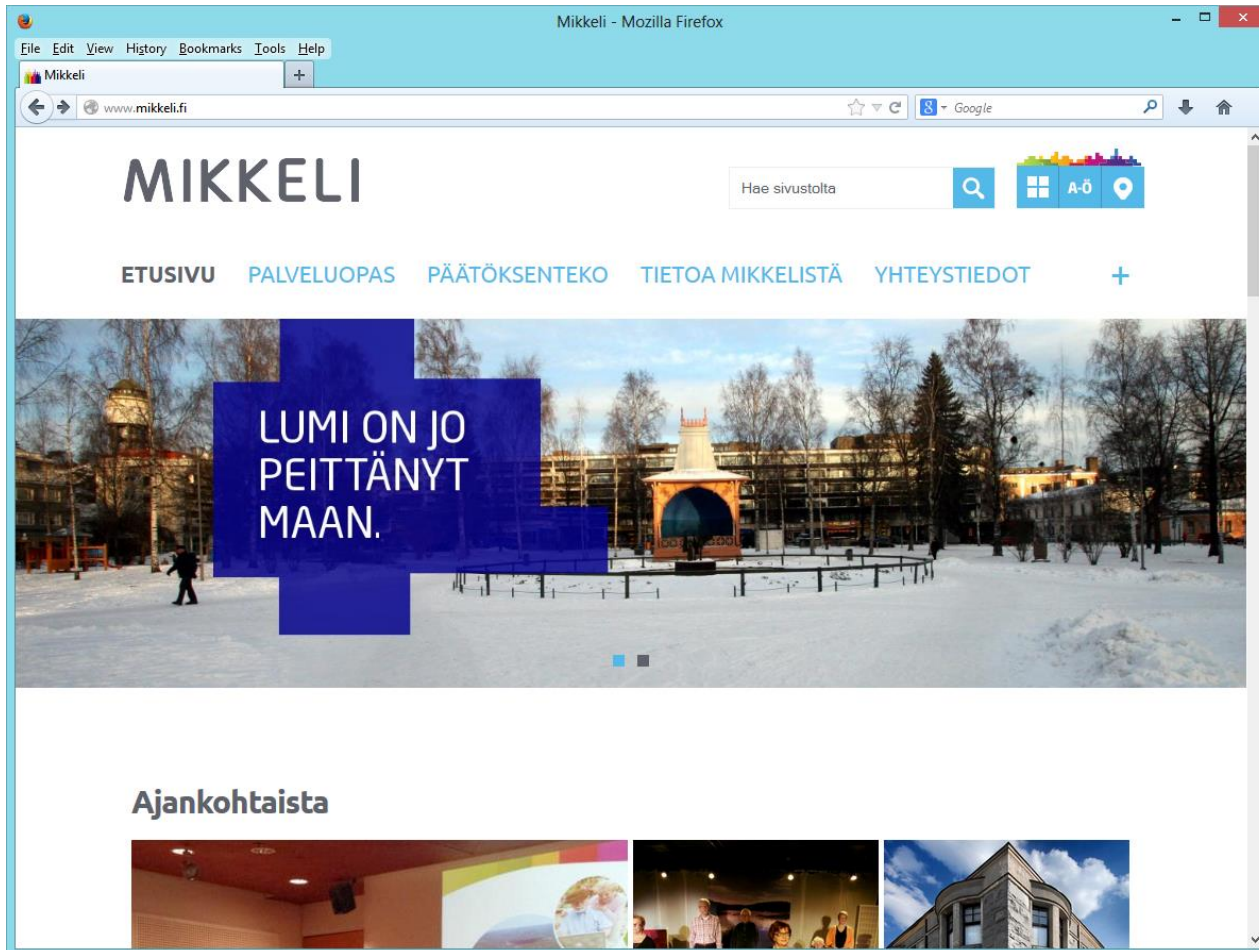
Vain käyttäjän tarve merkitsee

- Käyttäjä = Me kaikki
- Päätäjä = Tarvitun ratkaisun mahdollistaja
 - Mahdollistaa ratkaisun hyödyntämällä toimittajaa
- Toimittaja = Päätetyn ratkaisun toteuttaja

Mitä on sähköinen asiointi?

Kunnan ja kuntalaisen mittakaavassa

Tiedonhaku... www.mikkeli.fi



Sähköistettyjä palveluita... esim.

- WebTimmi - Tilavaraukset

WebTimmi - Mozilla Firefox

194.111.49.140/login.do?loginName=GUEST_LIIKUNTA&password=GUEST

WebTimmi Käyttäjä: Liikunnan Selaja-käyttäjä
Hallintoalue: LIIKUNTATOIMI Kirjautu sisään

Varaukset Rekisteröityminen Hallinnointi

Varauskalenteri Vapaiden aikojen haku

JÄÄHALLIT Hae

Valitse kaikki

JÄÄHALLIT = HARJOITUSHALLI

JÄÄHALLIT = KILPAHALLI

Valitse kaikki

	Maanantai 9.12.2013		Tiistai 10.12.2013		Keskiviikko 11.12.2013		Torstai 12.12.2013		Perjantai 13.12.2013		Lauantai 14.12.2013	
	harjali	kilpa	harjali	kilpa	harjali	kilpa	harjali	kilpa	harjali	kilpa	harjali	kilpa
07:00-08:00			07:05 - 09:00 URHEIL LAKATE MIA	07:30 - 09:00 URHEIL LAKATE MIA	07:00 - 08:00 ENVIRO	07:05 - 09:00 URHEIL LAKATE MIA	07:30 - 09:00 URHEIL LAKATE MIA	07:00 - 08:00 MIDRO	07:00 - 08:00 MLK			
08:00-09:00												
09:00-10:00												
10:00-11:00		10:00 - 11:00 JUKURI		10:00 - 11:00 JUKURI		10:00 - 11:00 JUKURI		10:00 - 11:00 JUKURI		10:00 - 11:00 JUKURI	11:00 - 13:00 JUNIORI	13:00 - 14:00 JUNIORI
11:00-12:00		11:30 - 12:00 MAAUF		11:30 - 12:00 MAH		11:30 - 12:00 MPLI				11:30 - 12:00 MAAUF	12:00 - 13:00 T RY	13:00 - 14:00 T RY
12:00-13:00										13:00 - 14:00 HEIPRI	14:00 - 17:00 EVTYTOT	14:00 - 17:00 EVTYTOT
13:00-14:00												
14:00-15:00						14:00 - 15:00 ML		14:00 - 15:00 ML		14:00 - 15:00 ML		
15:00-16:00	15:00 - 18:15 ML	15:00 - 15:00 ML	15:00 - 17:00 PELIIÄÄ	15:00 - 17:00 PELIIÄÄ	15:00 - 21:00 Mikkeli	15:00 - 16:00 ML	15:00 - 16:00 ML	15:00 - 17:00 PELIIÄÄ	15:00 - 17:00 PELIIÄÄ	15:00 - 17:00 PELIIÄÄ	16:00 - 19:00 SJP, C	16:00 - 19:00 SJP, C
16:00-17:00			16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 17:00 JUNIORI	16:00 - 19:00 SJP, C	16:00 - 19:00 SJP, C
17:00-18:00			JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	17:00 - 18:00 T.H.C.O.Y.	17:00 - 18:00 T.H.C.O.Y.
18:00-19:00	18:00 - 19:00 JUNIORI	17:50 - 19:00 T RY	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	JUKURI	18:00 - 19:00 A.sen.	18:00 - 19:00 A.sen.
19:00-20:00	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.	19:00 - 20:00 T.H.C.O.Y.
20:00-21:00	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL	20:00 - 21:00 MAHL
21:00-22:00	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI	21:00 - 22:00 YHI
22:00-23:00												

194.111.49.140/getCreateBooking.do?startTime=12.12.2013 12:00&endTime=12.12.2013 13:00&roomPartId=254

- Wilma – koulujen viestintäväline

Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Mikkelin opetuspalvelukeskus - Mozilla Firefox

194.111.49.140/login.do?loginName=GUEST_LIIKUNTA&password=GUEST

Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Mikkelin opetuspalvelukeskus - Mozilla Firefox

https://wilma.mikkeli.fi

Wilmaan kirjautuminen Svenska English

Kirjautu sisään, ole hyvä.

1: Jos et saa viesti-ilmoituksia Gmail-sähköpostisi:

HUOM! Jos käytät GMAIL- osoitetta niin useat Wilman sähköposti-ilmoitukset saattavat mennä roskapostiin (ei roskakori). Tarkista roskaposti- kansio ennen kuin otat yhteyttä ongelmatilanteessa. Hotmail- ja Yahoo -sähköpostit saattavat myös tuottaa ongelmia terveisin Wilma- ylläpito

2: HUOM: Tiedote "vanhantuoppinen" (etunimi.sukunimi tai sukunimi.etunimi) tunnuksen käyttäjille:

Huoltajat voivat valita, haluavatko he omaan henkilökohtaiseen tunnuksen vai jatkaa yhteisen tunnuksen käyttöä. Jos huoltajalla on useampia lapsia Mikkelin kouluissa, voi heidät kaikki yhdistää yhden tunnuksen alle, eikä enää tarvita jokaiselle lapselle omaa tunnusta.

Mikä Wilma on?

Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Mikkelin opetuspalvelukeskus**.

Opiskelijat valitsevat Wilmassa kurseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Kirjautu sisään

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjautu sisään

Unohditko salasanasi?

Seuraavien oppilaitosten tiedotteista osan pystyy lukemaan kirjautumatta sisään:

- Anttolan yhtenäiskoulu
- Harjuman koulu
- Hirolan koulu
- Ihastjärven koulu
- Kalevankankaan koulu
- Launialan koulu
- Lähemän koulu
- Mikkelin Lyseon koulu
- Moision koulu
- Otavan koulu
- Peitsarin koulu
- Päämajakoulu
- Rahulan koulu
- Rantakylän yhtenäiskoulu

Etäasiointi; "Videoasiakaspalvelu"



Kuntalaisen agenda

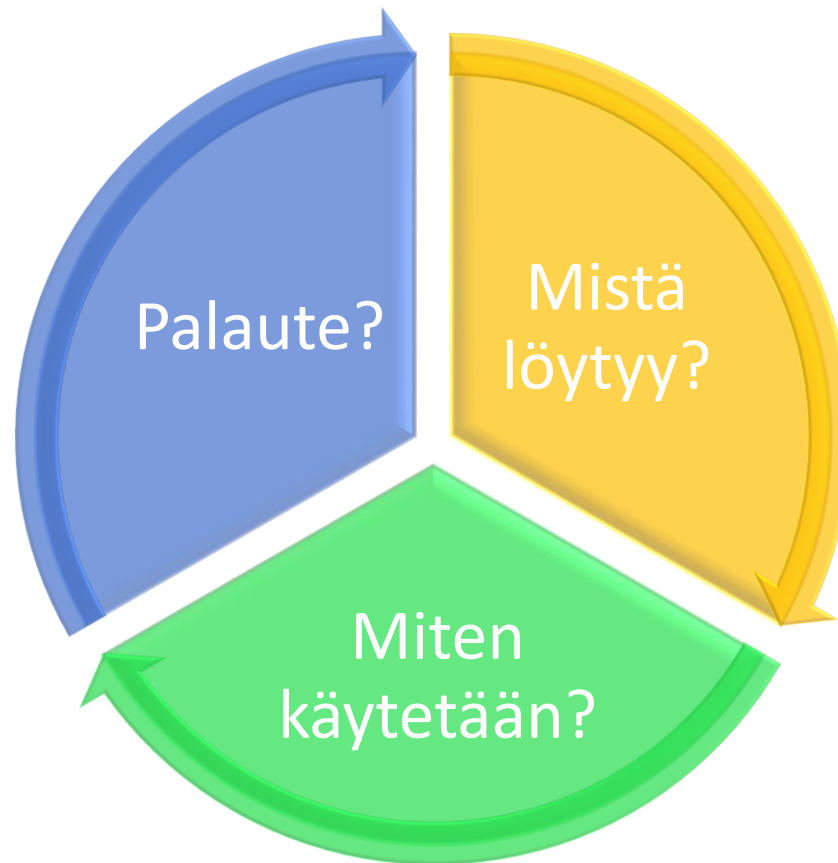
Miten sähköinen asiointi koskettaa?

Mihin tarvitaan?

- Kunnan palvelut muuttuvat valtaosin sähköisiksi
 - Tavanomaiset tiski/puhelinpalvelut ovat liian kalliita
 - Uudet palvelut edellyttävät korkeaa automaatioastetta heti
- Mitä palveluja on ja mistä ne löytyvät?
- Miten niitä käytetään?
- Miten voi antaa palautetta?
 - ... Jos **ei löytynyt?!**
 - ... Jos ei ollut helppo/nopea käyttää – **tai ylipäättään käytettävä?**

MITÄS JOS EI OLLUT KOKO PALVELUA?

Pääkysymykset...



Jatkuvan kehityksen agenda!



Asiointialusta?

Mikä on sähköisen asioinnin alusta, mihin sitä tarvitaan?

Alusta = yhtenäinen toimintatapa

- Sähköisen asioinnin alusta = asenne + teknologia
- Asenne edistää asioita, kritisoida, taistella – ja myös antaa periksi = kehittyä yhdessä
- Teknologiaratkaisut siten, että kehitys on jatkuvaa ja kestävää = mahdollistaa yhdessä kehittymisen

Mikkeli Meininki!

Erillinen esitys yhdessä tekemisen mallille